

PLAN DE CONTINGENCIA



1. INTRODUCCIÓN

En virtud de la situación excepcional surgida como consecuencia de la pandemia del COVID- 19 y de las instrucciones de 23 de julio de 2020 dictadas por la Consejería de Educación, cultura y deportes de Castilla-La Mancha sobre las medidas educativas para el curso 2020-2021 modificadas por la instrucción de 31/8/2020 de la misma Consejería, se ha procedido a la elaboración de este Plan de contingencia con el objetivo de establecer las medidas necesarias que den respuesta inmediata a cualquier contingencia que pueda surgir durante el mencionado curso.

2. SECTORES ORGANIZATIVOS.

Nuestro centro se ha organizado en dos sectores que coinciden con los dos edificios que componen su estructura:

SECTOR 1: PABELLÓN INFANTIL Y PRIMARIA

SECTOR 2: PABELLÓN SECUNDARIA

SECTOR:3: CLASE 1° ESO

	NÚMERO SECTOR	1
DATOS GENERALES SECTORES	CURSOS QUE LO COMPONEN	1° INFANTIL 2° INFANTIL 3° INFANTIL 1° PRIMARIA 2° PRIMARIA 3° PRIMARIA 4° PRIMARIA 5° PRIMARIA 6° PRIMARIA
	GRUPOS QUE LO COMPONEN	EL CENTRO TIENE SOLAMENTE UNA LÍNEA



ALUMNADO TOTAL (N°)	228
TUTORES	PALOMA DEL OLMO MARÍA DEL MAR TEJADO CLARA LUBIÁN IZQUIERDO GONZALO QUINTANAR CAMACHO YOLANDA FUENTES GALÁN JAVIER MORENO FERNÁNDEZ ELISA CASTELLANOS TOLEDO JULIA CASTELLANOS CASTELLANOS GEMA PÉREZ FERNÁNDEZ
EQUIPO DOCENTE TOTAL EN EL SECTOR	LOS TUTORES MÁS: VANESA SEISDEDOS MORALES CRISTINA CASTROVIEJO PEÑUELA ISABEL ALCAÑIZ BARRILERO MARISOL QUIÑONES DE LA GUÍA. SAMIR OMAR ADAM MARÍA LUISA ZARCO ROPERO

	NÚMERO SECTOR	2
	CURSOS QUE LO COMPONEN	2° ESO 3° ESO 4° ESO
DATOS GENERALES	GRUPOS QUE LO COMPONEN	EL CENTRO TIENE SOLAMENTE UNA LÍNEA
SECTORES	ALUMNADO TOTAL (N°)	81
	TUTORES	MARTA SERRANO RAMÍREZ PEDRO A. BUENDÍA SERRANO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA



	CRISTINA HUERTAS REQUENA
EQUIPO DOCENTE TOTAL EN EL SECTOR	TODOS LOS TUTORES MÁS: JESÚS JAVIER ROMÁN SERRANO LUIS VENANCIO CORTÉS CAMPO ROBERTO MIRA BENAVENT DIEGO ORTEGA ABENGÓZAR SAMIR OMAR ADAM MYRIAM LOGROÑO VAQUERO MARISOL QUIÑONES

	NÚMERO SECTOR	3
	CURSOS QUE LO COMPONEN	1° ESO 3° ESO 4
DATOS GENERALES	GRUPOS QUE LO COMPONEN	EL CENTRO TIENE SOLAMENTE UNA LÍNEA
SECTORES	ALUMNADO TOTAL (N°)	81
	TUTORES	MARTA SERRANO RAMÍREZ PEDRO A. BUENDÍA SERRANO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA CRISTINA HUERTAS REQUENA
	EQUIPO DOCENTE TOTAL EN EL SECTOR	TODOS LOS TUTORES MÁS: JESÚS JAVIER ROMÁN SERRANO LUIS VENANCIO CORTÉS CAMPO ROBERTO MIRA BENAVENT DIEGO ORTEGA ABENGÓZAR SAMIR OMAR ADAM MYRIAM LOGROÑO VAQUERO MARISOL QUIÑONES



	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	1° INFANTIL
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	25
	TUTOR/A	María del Mar Tejado Pacheco
	EQUIPO DOCENTE	Elisa Castellanos Toledo

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	2° INFANTIL
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (Nº)	22
	TUTOR/A	PALOMA DEL OLMO CANO
	EQUIPO DOCENTE	Elisa Castellanos Toledo

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	3° INFANTIL
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	25
	TUTOR/A	CLARA LUBIÁN
	EQUIPO DOCENTE	Paloma del Olmo Cano María del Mar Tejado Pacheco



	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	1º PRIMARIA
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	20
	TUTOR/A	GONZALO QUINTANAR CAMACHO
	EQUIPO DOCENTE	Javier Moreno Fernández

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	SAGRADA FAMILIA
DATOS GENERALES	GRUPO	2º PRIMARIA
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	26
	TUTOR/A	YOLANDA FUENTES GALÁN
	EQUIPO DOCENTE	Julia Castellanos Castellanos Cristina Castroviejo Peñuela

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	3° PRIMARIA
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	25



TUTOR/A	JAVIER MORENO FERNÁNDEZ
	Yolanda Fuentes Galán Cristina Castroviejo Peñuela

DATOS GENERALES GRUPOS	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	4° PRIMARIA
	GRUPO	
	ALUMNADO (N°)	28
	TUTOR/A	ELISA CASTELLANOS TOLEDO
	EQUIPO DOCENTE	Cristina Castroviejo Peñuela Yolanda Fuentes Galán

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA	
	CURSO	5° PRIMARIA	
DATOS GENERALES	GRUPO		
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	29	
	TUTOR/A	JULIA CASTELLANOS CASTELLANOS	
	EQUIPO DOCENTE	María Luisa Zarco Ropero Cristina Castroviejo Peñuela	

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	6° PRIMARIA
DATOS		



GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (Nº)	28
	TUTOR/A	GEMA PÉREZ FERNÁNDEZ
	EQUIPO DOCENTE	Cristina Castroviejo Peñuela Javier Moreno Fernández

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	1º ESO
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	25
	TUTOR/A	MARTA SERRANO RAMÍREZ
	EQUIPO DOCENTE	MARTA SERRANO RAMÍREZ PEDRO BUENDÍA SERRANO ROBERTO MIRA BENAVENT DIEGO ORTEGA ABENGOZAR CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA LUIS VENANCIO CORTÉS CAMPO CRISTINA HUERTAS REQUENA

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	2° ESO
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	27
	TUTOR/A	PEDRO A. BUENDÍA SERRANO
	EQUIPO DOCENTE	PEDRO A. BUENDÍA SERRANO MARTA SERRANO MARTÍNEZ CRISTINA HUERTAS REQUENA



	DIEGO ORTEGA ABENGÓZAR ROBERTO MIRA BENAVENT LUIS VENANCIO CORTÉS CAMPO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA
--	---

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA
	CURSO	3° ESO
DATOS GENERALES	GRUPO	
GRUPOS	ALUMNADO (N°)	27
	TUTOR/A	CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA
	EQUIPO DOCENTE	PEDRO A. BUENDÍA SERRANO MARTA SERRANO MARTÍNEZ CRISTINA HUERTAS REQUENA DIEGO ORTEGA ABENGÓZAR ROBERTO MIRA BENAVENT LUIS VENANCIO CORTÉS CAMPO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA

	CENTRO	SAGRADA FAMILIA	
	CURSO	4º ESO	
DATOS GENERALES	GRUPO		
GRUPOS	ALUMNADO (Nº)	27	
	TUTOR/A	CRISTINA HUERTAS REQUENA	
	EQUIPO	PEDRO A. BUENDÍA SERRANO	

DOCENTE	MARTA SERRANO MARTÍNEZ CRISTINA HUERTAS REQUENA DIEGO ORTEGA ABENGÓZAR JESÚS JAVIER ROMÁN SERRANO LUIS VENANCIO CORTÉS CAMPO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA
---------	--

	NÚMERO SECTOR	2
	CURSOS QUE LO COMPONEN	1° ESO 2° ESO 3° ESO 4° ESO
DATOS GENERALES SECTORES	GRUPOS QUE LO COMPONEN	EL CENTRO TIENE SOLAMENTE UNA LÍNEA
	ALUMNADO TOTAL (N°)	108
	TUTORES	MARTA SERRANO RAMÍREZ PEDRO A. BUENDÍA SERRANO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA CRISTINA HUERTAS REQUENA
	EQUIPO DOCENTE TOTAL EN EL SECTOR	MARTA SERRANO RAMÍREZ PEDRO A. BUENDÍA SERRANO CARMEN MARÍA CASTELLANOS REQUENA CRISTINA HUERTAS REQUENA JESÚS JAVIER ROMÁN SERRANO LUIS VENANCIO CORTÉS ROBERTO MIRA DIEGO ORTEGA ABENGÓZAR

3. ESCENARIOS.



En este plan de contingencia podemos contar con 3 posibles escenarios:

1. Nueva normalidad:

Las actuaciones a realizar en este escenario quedarán recogidas tanto en el Plan de inicio adjunto como en las Programaciones Didácticas.

Dicho Plan de inicio se dará a conocer a toda la comunidad educativa de la siguiente manera:

- Al profesorado en el primer claustro del curso escolar convocado para el día 1 de septiembre a las 10:30 horas.
- Al Consejo Escolar el 2 de septiembre a las 17:00 horas.
- A las familias a través del envío de un correo electrónico con un extracto del mismo.
- A los alumnos todos los lunes a primera hora mediante un recordatorio de las medidas higiénicas y de movilidad.

El equipo COVID velará por el cumplimiento de los objetivos del Plan de inicio.

Por otro lado, a nivel educativo y metodológico se seguirán las orientaciones recogidas para este escenario en las Programaciones didácticas con el modelo de formación presencial y de manera excepcional, semipresencial (desarrollado en el escenario 2).

En el modelo de formación presencial se seguirán los horarios de entrada y salida recogidos en el Plan de inicio y el horario lectivo ordinario.

Se promoverá la utilización de recursos digitales (plataformas) con el objetivo de anticiparse a una eventual situación de enseñanza no presencial.

En este modelo, el comedor escolar se ampliará a dos turnos de comida para facilitar la distancia social de los alumnos/as y estará integrado por los mismos usuarios que ocuparán siempre las mismas sillas y mesas (previamente marcadas con dibujos o nombres dependiendo la edad). Se garantizará que dentro del comedor haya una distancia de 1,5 metros entre los grupos estables. Los alumnos de El comerán en el primer turno y el resto en el segundo turno, previa desinfección. Se podrá admitir nuevos usuarios siempre que existan plazas vacantes suficientes.



Al haber dos puertas en la instalación se habilitará una de entrada y otra de salida con las debidas marcas en el suelo para que no se produzcan interacciones entre los componentes de diferentes turnos y grupos.

El colegio ofrece aula matinal para aquellos alumnos que lo requieran.

Dará comienzo a las 07:40 y finalizará a las 09:00 horas. Una vez terminada se acompañará a los alumnos a la fila correspondiente donde estará su profesor/a.

La realización de actividades extraescolares (inglés) se realizará desde el mes de octubre hasta mayo, concretamente de 1° de El hasta 6° de EP en el centro, según horario previsto y siguiendo las medidas preventivas frente a la COVID-19.

2. Adaptación ante una situación de control sanitario.

Hay que tener en cuenta que dependiendo de la situación en ese momento se optará por un modelo presencial (desarrollado en el escenario 1) y/o semipresencial.

En el caso de semipresencialidad, como norma general los alumnos de cada clase se dividirán en dos grupos (la primera mitad de la lista el primero y la segunda el segundo). El primer grupo asistirá de forma presencial a clase, siguiendo el horario normal, los lunes, miércoles y viernes. El segundo hará lo mismo los martes y los jueves. A la semana siguiente, el primer grupo asistirá los martes y jueves y el segundo los lunes, miércoles y viernes y así sucesivamente durante el tiempo que dure dicho modelo.

Los alumnos que no asistan presencialmente a clase, seguirán las mismas en su horario normal desde casa por medios digitales (plataformas, videollamadas...).

El comedor permanecerá abierto para todos los alumnos/as que necesiten este servicio en las mismas condiciones recogidas en el escenario 1.

El aula matinal permanecerá abierta para aquellos alumnos/as que asistan a clase de forma presencial en las mismas condiciones recogidas en el escenario 1.



El servicio de inglés como actividad extraescolar se continuará realizando como en el escenario 1.

3. No presencialidad:

Este escenario se daría en el caso de que en el centro se produzca la suspensión de la actividad lectiva presencial debido a la aparición de algún brote y sería activado por los Servicios de Salud Pública.

Las orientaciones educativas y metodológicas empleadas en este escenario quedarán recogidas en las programaciones didácticas.

En este caso, el uso de la plataforma digital que se utilizaría desde 1º Primaria hasta 4º ESO sería Classroom.

Hasta ahora disponían de cuenta institucional a partir de 5º Primaria pero, dadas las circunstancias y en beneficio de nuestros alumnos crearemos dichas cuentas desde 1º Primaria.

En Educación Infantil los medios serán más variados: ClassDojo, Padlet y Blog

ASPECTOS IMPORTANTES:

+ Comunicación:

Tanto en el escenario 2 como en el 3 la comunicación con las familias se realizará de distintas formas:

- Correo electrónico.
- Vía telefónica.
- Tutorías online.

Con los alumnos:

- Classroom.
- Videollamadas individuales y grupales.
- Correo electrónico institucional.



+ Recursos educativos y herramientas digitales y plataformas.

El alumnado utilizará sus libros, tanto en papel como digitales para seguir las clases además de un dispositivo para conectarse de manera telemática.

Disponemos de un genially donde aparecen infinidad de recursos digitales para las distintas etapas y atendiendo diversos aspectos que pueden facilitar el trabajo en grupo, y contribuir al refuerzo educativo.

Como hemos nombrado anteriormente Classroom será nuestra prioridad como plataforma educativa.

+ Modificaciones por cambio de modelo educativo.

Dichas modificaciones quedarán recogidas en las programaciones didácticas. Se realizarán reuniones de CCP con el objetivo de consensuar lo más posible la organización de actividades, metodología, sistemas de calificación y criterios de calificación.

+ Sistemas de seguimiento del alumnado.

Cada semana los profesores informarán a los tutores correspondientes de la evolución de cada uno de los alumnos. En caso de apreciar alguna dificultad o que no entregaran la tarea, el tutor se lo comunicará a la familia correspondiente a través de correo electrónico.



PLAN DE INICIO DE CURSO



1. INTRODUCCIÓN

En estos momentos de incertidumbre en los que tenemos que volver al colegio y en el que nos asaltan tantas dudas e inseguridades tenemos que comenzar, y lo haremos con serenidad y eficacia, afianzando la esperanza, la confianza en nosotros mismos y en nuestra capacidad y experiencia en hacer bien lo que hacemos.

Tener un plan de inicio de curso para la vuelta al colegio es un instrumento que nos va a ayudar a que sea ordenada y coherente, sin descuidar ninguno de los elementos esenciales para que sea segura en todos los campos de acción.

El comienzo de curso 2020-2021 debe realizarse a partir de una planificación que permita:



- 1. Establecer las medidas necesarias para prevenir y controlar la pandemia.
- 2. Cumplir los objetivos educativos y de sociabilidad, que favorezcan el desarrollo óptimo de la infancia y la adolescencia, paliar la brecha educativa generada, prevenir el fracaso escolar, el abandono educativo temprano y garantizar la equidad.

Para ofrecer un entorno escolar seguro al alumnado y personal de los centros educativos, se deben establecer una serie de medidas de prevención e higiene y arbitrar medidas de especial protección para aquellos colectivos de mayor vulnerabilidad, con el fin de que se puedan desarrollar las actividades propias del sistema educativo minimizando al máximo el riesgo.

No estamos solos, esa es nuestra fortaleza. También sabemos que no nos va a faltar la ayuda del Señor, que siempre acompaña a sus hijos que se dedican a "educar y evangelizar".

En este contexto, no podemos olvidar que la gestión de la incertidumbre debe hacerse desde la toma de conciencia de la situación emocional que se ha provocado. Tenemos años de experiencia y contamos con profesionales cualificados que son la clave del éxito en esta situación.

Este Plan de Inicio de curso ha sido elaborado por el equipo directivo del centro teniendo en cuenta las recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención, protección e higiene frente al COVID-19.

Se asignará a **María Luisa Zarco Ropero**, directora general del colegio como responsable para todos los aspectos relacionados con el virus.

Además se cree necesaria la creación de un Equipo COVID - 19 que estará formado por:

- Dirección: María Luisa Zarco Ropero.
- Secretaria: Cristina Castroviejo Peñuela.
- Miembros del equipo docente: Luis Venancio Campo (coordinador de prevención de riesgos laborales) y Yolanda Fuentes Galán.
- Miembro del servicio de limpieza: Tere
- Representante del alumnado: Lucía Romero Carpio.
- Representante de las familias: Paco Márquez.



Este equipo debe garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en dicho plan y además asegurarnos que toda la comunidad educativa está informada de su implantación.

2. LIMITACIÓN DE CONTACTOS

Según la instrucción sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 para los centros educativos publicadas el 26 de junio de 2020 el Colegio Sagrada Familia ha tenido que realizar una evaluación de los espacios con los que cuenta y ajustarlos en la medida de lo posible al número de alumnos por los diferentes niveles educativos.

- Como medida general se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros entre las personas, cumpliendo así las recomendaciones sanitarias correspondientes establecidas en el Real Decreto - Ley 21/2020 del 9 de junio.
- Una vez medidas las clases y demás espacios, la distribución de las aulas es la que se detalla a continuación :
- <u>3º y 4º de ESO</u>: El tamaño de las clases impedía el respeto de la distancia de seguridad de 1,5 metros por lo que se opta por la educación semipresencial. Las aulas albergarán a la mitad de los alumnos de cada clase (13 y 14 alumnos)
- <u>2º de ESO</u>: Pasará a utilizar el aula de tecnología respetando la distancia de 1,5 metros.
- <u>1º de ESO:</u> Utilizará el aula más amplia de Secundaria, aún así, para respetar la distancia de seguridad será necesario que 3-5 alumnos (que se irán rotando) sigan la clase desde el aula de enfrente. Se podría desdoblar la clase, pero la administración no nos proporciona profesorado para ello.

MODIFICACIÓN: La idea de que 3-5 alumnos estuvieran en el aula de enfrente no ha funcionado porque no podían seguir la clase con



normalidad, lo que provocó queja tanto del alumnado como de las familias.

Tras una obra el aula se trasladará a un espacio mayor para que todo el alumnado respete la distancia de seguridad y su aprendizaje sea más normalizado.

- MODIFICACIÓN: DESDE 1º DE INFANTIL HASTA 3º DE INFANTIL se han creado grupos estables de convivencia.
 - DESDE 1º DE PRIMARIA HASTA 6º DE PRIMARIA se han creado grupos en los que solamente entran el tutor/a y dos especialistas como mucho para poder limitar los contactos al máximo, mantienen la distancia entre ellos y tienen mascarillas. El almuerzo se lo toman en el aula, antes de bajar al patio, con la finalidad de no quitarse la mascarilla ni juntarse en el recreo.
- Todas las actividades que se puedan llevar a cabo al aire libre serán programadas para hacerlas en los distintos patios.
- En todo momento se ha priorizado la asistencia presencial de todo el alumnado del centro, salvo los en 3° y 4° de ESO que por falta de espacios se ha optado por el modelo de semipresencialidad.
- Si dada la evolución de la pandemia no fuera posible llevar a cabo la presencia del alumnado el centro pondrá en marcha un plan de teletrabajo para que todos los alumnos puedan recibir vía online los aprendizajes que correspondan y se asegurará que puedan seguir de manera exitosa el proceso.
 - Para ello, y dada la experiencia en los meses anteriores, se crearán cuentas institucionales a todo el alumnado desde 1º de Primaria para que se pueda trabajar a través de G-Suite sobre todo con la plataforma Classroom de la cual hemos recibido formación todo el profesorado al final del curso 2019 2020.
- La entrada y salida al centro escolar del alumnado será de manera escalonada para evitar las aglomeraciones.
 - Los grupos irán saliendo de uno en uno por el orden establecido.
 - Todo el alumnado irá acompañado por el profesor que haya estado con él en la última sesión del día.



Las familias no podrán acceder al centro a recoger a sus hijos sino que lo harán en la salida que corresponda a la hora indicada de manera tranquila, pausada y estableciendo las medidas socio - sanitarias correspondientes. No estará tampoco permitido que hermanos mayores recojan a otros más pequeños dentro del centro.

En ningún caso se permitirá la entrada de alumnos por una puerta distinta de la especificada para su curso.

Al acceder se les tomará a cada alumno la temperatura. Si algún alumno tiene más de 37,2 °C deberá abandonar el centro escolar.

Además antes de entrar se procederá a la limpieza de manos con hidrogel.

Los alumnos de 4°, 5° y 6° de EP podrán salir solos del centro al término de la jornada escolar previa autorización firmada por el padre, madre o tutor.

Los alumnos de ESO podrán salir solos del centro al finalizar la jornada escolar.

Se pedirá a las familias puntualidad y que el proceso sea lo más ágil posible para no quebrantar el horario previamente establecido que será el siguiente:

Hasta el 15 de septiembre y durante el mes de junio MODIFICACIÓN POR LA AGILIDAD A LA HORA DE ENTRAR Y DESALOJAR EL CENTRO.

CURSO	LUGAR ENTRADA	HORA ENTRADA	LUGAR SALIDA	HORA SALIDA
1°INFANTIL	Puerta principal Plaza Santa Quiteria	9:15	Portada Plaza Santa Quiteria	13:25
2° y 3° INFANTIL	Portada Plaza Santa Quiteria	9:15	Portada Plaza Santa Quiteria	13:25
1°, 2° y 3° PRIMARIA	Portada Plaza Santa Quiteria	9:00	Portada Plaza Santa Quiteria	13:15



4°, 5° y 6° PRIMARIA	Calle Ramón y Cajal	9:00	Calle Ramón y Cajal	13:25
3° y 4° ESO	Portada Plaza Santa Quiteria	8:00	Entrada principal	13:45
1° y 2° ESO	Portada Plaza Santa Quiteria	8:10	Entrada principal	13:55

Del 16 de septiembre al 28 de mayo

CURSO	LUGAR ENTRADA	HORA ENTRADA	LUGAR SALIDA	HORA SALIDA
1° INFANTIL	Puerta principal Plaza Santa Quiteria	9:15	Portada Plaza Santa Quiteria	14:25
2° y 3° INFANTIL	Portada Plaza Santa Quiteria	9:15	Portada Plaza Santa Quiteria	14:25
1°, 2° y 3° PRIMARIA	Portada Plaza Santa Quiteria	9:00	Portada Plaza Santa Quiteria	14:15
4°, 5° y 6° PRIMARIA	Calle Ramón y Cajal	9:00	Calle Ramón y Cajal	14:25
3° y 4° ESO	Plaza Santa Quiteria	8:00	Entrada principal	14:15



1° y 2° ESO	Plaza Santa Quiteria	8:10	Entrada principal	14:25

 El centro contará con marcas en el suelo con la finalidad de dirigir el flujo de gente y el sentido de la circulación. Se hará con signos conocidos por todos para no llevar a equívocos.
 Además se acotarán espacios en los patios de recreo para no mezclar a

Además se acotarán espacios en los patios de recreo para no mezclar a los alumnos de diferentes cursos. Dichos espacios serán utilizados por una misma clase durante una semana. Se irá rotando para que todos vayan teniendo acceso a cada uno.

El horario de recreos se va a establecer de la siguientes manera:

CURSOS	LUGAR	HORA DE SALIDA
1°, 2° y 3° INFANTIL	Patio de Infantil (dividido en dos) y cancha	De 11:00 a 11:30
1°, 2°, 3° y 4° ESO	Callejón, parte central y canchas divididas en dos.	De 11:00 a 11:30
1º PRIMARIA 2º PRIMARIA	Patio de Infantil y cancha	De 11:30 a 12:00
3°, 4°, 5° y 6° PRIMARIA	Callejón, parte central y canchas divididas en dos	De 11:30 a 12:00

- Como medida general se intentará evitar al máximo los desplazamientos grupales por el centro siendo el profesorado el que acudirá al aula correspondiente.

- En los espacios comunes como pueden ser el patio de entrada o sala de profesores entre otros, siempre se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.
- Se priorizará cualquier plataforma digital para llevar a cabo las reuniones generales, asambleas de AMPA, ... para limitar el número de personas.
- Se deberá asegurar que se mantiene la distancia en los eventos deportivos o celebraciones en el caso de que se tuviesen que celebrar al igual que el aforo marcado en las indicaciones sanitarias o normativa vigente.
- Para evitar al máximo los contactos interpersonales con las familias se priorizará la comunicación mediante teléfono, e-mail e incluso las tutorías se podrán hacer por videollamada.
- En caso de necesidad o indicación tanto del profesorado como del equipo directivo se podrá requerir la presencia de las familias cumpliendo en todo momento las medidas de prevención e higiene y en ningún caso podrán acceder si presentan algún síntoma compatible con COVID - 19.

3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

Las principales medidas que se adoptarán en el Centro para hacer frente al COVID-19 y otras infecciones respiratorias serán las siguientes:

3.1. Higiene de manos.

Se realizará de forma meticulosa durante 40 segundos con agua y jabón y cuando no sea posible durante 20 segundos con gel hidroalcohólico.

Las manos se secarán con papel que se desechará en papeleras con tapa y pedal.

Dichas recomendaciones aparecerán recogidas en cartelería específica que se colocará en cada uno de los baños del Centro.



La organización del lavado de manos durante el horario escolar (con jabón o con gel hidroalcohólico) es la que sigue:

Educación Infantil	E vocas al día con jabón líquido v/o gol	
Educación Primaria	5 veces al día con jabón líquido y/o gel hidroalcohólico.	
ESO	Al entrar, al salir, al bajar y subir del recreo y una vez más dependiendo.	

3.2. Evitar tocar nariz, boca y ojos

Estará presente en la cartelería que se distribuirá por el colegio y se recordará al menos una vez al día en todas las etapas (a primera hora de la mañana).

3.3. Cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado al toser o estornudar.

Estará presente en la cartelería que se distribuirá por el colegio y se recordará al menos una vez al día en todas las etapas (a primera hora de la mañana).

3.4. Eliminación de secreciones respiratorias

Se realizará mediante pañuelos desechables los cuales se tirarán tras su uso a una papelera con tapa y pedal que habrá en todas las dependencias que sean utilizadas tanto por alumnos como por profesores.

Esta norma se recogerá también en cartelería y se recordará al menos una vez al día en todas las etapas (a primera hora de la mañana).

3.5. Uso de mascarillas



Su uso será obligatorio en todos los cursos a partir de 1º de Educación Primaria, tanto para alumnos como para profesores salvo en los siguientes casos (con justificante):

- Personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla.
- Personas con discapacidad o con situación de dependencia que no les permita ser autónomas para quitarse la mascarilla.
 - Para Educación Infantil su uso no será obligatorio.
 - La mascarilla será de tipo higiénico y a ser posible reutilizable salvo que los servicios de prevención indiquen lo contrario (profesores).
 - Se explicará el uso correcto de la mascarilla siguiendo las indicaciones del Ministerio de Sanidad. Esta instrucciones se recogerán también en cartelería y se recordará al menos una vez al día en todas las etapas (se recordará todos los días a primera hora).

3.6. Control de objetos.

Se evitará al máximo la presencia de juguetes, equipos, adornos o cualquier otro material. Cuando se utilicen se limpiarán con productos desinfectantes homologados para tal efecto y tanto el alumno como el profesor se lavará las manos (si no fuera posible, utilizará gel hidroalcohólico). El mismo procedimiento se utilizará en caso de que dichos objetos se compartan. En ambos casos, se evitará tocar nariz, boca y ojos. (se recordará todos los días a primera hora).

3.7. Uso de guantes.

El uso de guantes no será recomendable en general, salvo que el personal, tanto docente, como no docente, preste algún servicio equiparable a una actividad sociosanitaria.



4. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO

4.1 Protocolo de limpieza y desinfección

- **4.1.1** Limpieza una vez al día, reforzando aquellos espacios que lo precisen en función de su intensidad de uso.
- **4.1.2** Se tendrá especial atención a las zonas de uso común (aulas de secundaria, primaria e infantil en las que se producen cambios de turno), cada profesor deberá limpiar el pomo de la puerta, la mesa y silla de trabajo del docente.
- **4.1.3** Al terminar de utilizar un dispositivo de uso compartido, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante.
- **4.1.4** Se utilizarán desinfectantes como disoluciones diluidas (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.
- **4.1.5** Tras cada limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediendo posteriormente al lavado de manos.
- **4.1.6** Vigilar la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos al finalizar la jornada.

4.2 Ventilación

Se deben realizar tareas de ventilación frecuente en las instalaciones con al menos 5 minutos tras cada sesión, también se ventilarán al inicio de la jornada y al finalizar.

Cuando las condiciones meteorológicas lo permitan, se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.

4.3 Gestión de residuos

4.3.1 Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado utilice para secarse las manos o para el cumplimiento de la "etiqueta respiratoria" serán desechados en papeleras con bolsa protegidos con tapa y, a ser posible accionados con pedal.



- **4.3.2** El material de higiene personal (mascarilla, guantes de látex,...) debe depositarse en la agrupación de residuos de uso doméstico.
- **4.3.3** En el caso de que un alumno/a o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar el contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados. Esa bolsa deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

5. GESTIÓN DE LOS CASOS

- **5.1.** No asistirán al Centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con el COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- **5.2.** Cuando una persona comience a desarrollar síntomas compatibles con el COVID-19 en el Centro se seguirá este protocolo:
 - Se llevará a la denominada sala de aislamiento (junto a portería).
 - Se le colocará una mascarilla quirúrgica. A la persona que lo acompañe se le pondrá tanto la mascarilla como una pantalla facial.
 - Se contactará con la familia.
 - Se llamará al 92658 o al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales si se trata de un trabajador y se seguirán sus instrucciones.
 - En caso de presentar síntomas graves o problemas respiratorios, se llamará al 112.
- **5.3.** En caso de brote, se seguirá el protocolo de actuación que se indique desde Salud Pública.



- **5.4.** Cualquier caso confirmado deberá permanecer en su domicilio en aislamiento según se refiere en la estrategia de vigilancia, diagnóstico y control de COVID-19.
- **5.5.** De la identificación y seguimiento de los contactos se encargará Salud Pública según el protocolo de vigilancia y control vigente en nuestra Comunidad Autónoma.

El alumnado o profesorado que presente condiciones de salud que le hagan más vulnerable al COVID-19 (como enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica lo permita y esté controlada (dicha condición deberá estar justificada por su médico). En cualquier caso, deberá extremar las medidas de protección.